**SERLY NUR RAHMADHANI**

Jimbaran, Bali – [serlyrhmh@gmail.com](mailto:serlyrhmh@gmail.com) – @serlynur\_\_ – 089514905370

**Deskripsi Diri**

Saya adalah mahasiswa semester 1 pada Program Studi Matematika yang memiliki motivasi tinggi untuk mengembangkan keterampilan diri. Saat ini saya tertarik pada bidang kepenulisan. Saya juga terus mengembangkan diri dengan mencari peluang baru, baik di bidang akademik maupun non akademik.

**Pendidikan**

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIVERSITAS UDAYANA**  Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam  Matematika | Denpasar, Bali  September 2022 – Sekarang |
| **SMA NEGERI 3 TARAKAN**  Jurusan IPA | Tarakan, Kalimantan Utara  2019 - 2022 |
|  | |

**Pengalaman**

**ORGANISASI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forum Anak Daerah Kota Tarakan** | 2018 – sekarang |
| Anggota Divisi Humas  November 2018 – Januari 2021 |  |

* Membantu anggota inti menampung dan membentuk suara anak dari Kota Tarakan
* Menjadi pelopor dan pelapor.
* Menjadi sumber info ketika ada musibah di kota terkait.

|  |  |
| --- | --- |
| Fasilitator  Januari 2021 – Sekarang |  |

* Membantu anggota dalam mengambil keputusan dan meyampaikan solusi terbaik.
* Mendampingi anggota ketika ada kegiatan.
* Menjadi penghubung antara anak dan orang dewasa.
* Menjadi host atau pembicara di event yang dibutuhkan, contohnya acara radio.

|  |  |
| --- | --- |
| **Forum Anak Daerah Provinsi Kalimantan Utara** | 2021 – Sekarang |
| Anggota Divisi Kreativitas  Oktober 2021 – Sekarang |  |

* Membuat rencana acara pada program kerja yang ditetapkan, diantaranya : membuat live interaktif with FAD KALTARA : Pelecehan Seksual Pada Remaja, membuat rangkaian kegiatan pada hari-hari besar seperti hari anak, hari lahir pancasila, hari ibu, dll.
* Merangkai kegiatan harian seperti memposting ig dan live interaktif tiap 2 minggu sekali.

|  |  |
| --- | --- |
| **PIK-R (Pusat Informasi Konseling Remaja) SMA Negeri 3 Tarakan** | Agustus 2021 – Februari 2022 |
| Sekretaris I |  |

**KEPANITIAAN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Panitia Maulid Nabi**  Sekretaris I | September 2021 – Oktober 2021 |

* Membuat proposal kegiatan dan mengajukan persetujuan terhadap kepala sekolah.
* Membuat rancangan anggaran biaya kegiatan serta mengundang pembicara.

**PRESTASI DAN PENGALAMAN LAINNYA**

|  |  |
| --- | --- |
| * Juara 3 Lomba MTQ tingkat se-Kota Tarakan cabang Tilawah Remaja * Juara 1 Lomba MTQ tingkat kecamatan cabang Syarhil Qur’an * Juara 3 Lomba MTQ tingkat se-Kota Tarakan cabang Syarhil Qur’an | Oktober 2019  Oktober 2021  November 2021 |

**Keterampilan & Minat**

**Teknikal :** Microsoft (Word dan Power Point).

**Bahasa :** Bahasa Indonesia (fasih) dan Bahasa Ingrris (menengah).

**Minat :** Berbicara dengan orang banyak